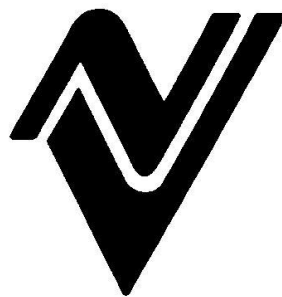




Nemaha Valley Community Hospital

Manual de servicios de voluntariado



Nemaha Valley Community Hospital

MISIÓN

La misión de Nemaha Valley Community Hospital es brindar atención médica personalizada y compasiva y, al mismo tiempo, promover el bienestar en las comunidades a las que servimos.

VISIÓN

Nemaha Valley Community Hospital será reconocido como un hospital comunitario líder, independiente y comprometido con nuestros pacientes, sus familias y las comunidades a las que atendemos:

- **Sobresaliendo** en la atención centrada en el paciente a través del uso estratégico de la tecnología y la atención personalizada y compasiva;
- **Promoviendo** la salud y el bienestar de nuestras comunidades a través de la educación y el desarrollo de recursos;
- **Creando** una cultura organizacional basada en el trabajo en equipo y la responsabilidad, que valore el crecimiento profesional y el aprendizaje individual; y
- **Midiendo** el desempeño en función de la estabilidad financiera, las puntuaciones de calidad y el cumplimiento de las mejores prácticas.

VALORES

C: cuidado compasivo, todo el tiempo, en cada situación

A: alcanzar la excelencia mediante la responsabilidad

R: respetar la dignidad de cada paciente y de su familia

E: enriquecer las vidas de aquellos a quienes atendemos mediante inversiones en educación, tecnología y nuestro personal

ESLOGAN

Gente que usted conoce. Atención en la que confía.

Servicios de Voluntariado

PROPÓSITO

Esta organización tiene un propósito benéfico que brinda un servicio personalizado a Nemaha Valley Community Hospital, a sus pacientes y su comunidad. Los Servicios de Voluntariado de Nemaha Valley Community Hospital ayudan a cumplir con la misión de brindar atención médica personalizada y compasiva mientras promueven a la vez el bienestar en las comunidades a las que atienden, y apoyan al administrador y a la junta de fideicomisarios del hospital.

Pautas para los voluntarios

1. Edad mínima: 14 años

2. Verificación de antecedentes: Nemaha Valley Community Hospital puede llevar a cabo una verificación de antecedentes para garantizar la seguridad de los pacientes, el personal y los visitantes.

3. Donación anual sugerida: todas las donaciones al programa de servicios de voluntariado se reinvierten en el programa para construir un servicio duradero para nuestros pacientes, sus familias y nuestros voluntarios. Las donaciones se pagarán al tesorero de la siguiente manera:

Estudiante	Donación anual de	\$00.00
Activo	Donación anual de	\$10.00
Honorario	Donación anual de	\$10.00

4. Compromiso: se recomienda que cada miembro activo y estudiante ofrezca **10 horas o 10 oportunidades** de servicio al año. **Los miembros honorarios** no están obligados a ofrecer horas de servicio.

5. Inicie sesión cuando llegue y cierre sesión cuando se vaya. Habrá una carpeta en un lugar designado para que la firme, con ella se llevará un registro de su asistencia y la cantidad de horas de voluntariado. Este registro se puede revisar con frecuencia para asegurarse de que se están cubriendo los turnos.

6. Si es posible, notifique al coordinador de servicios de voluntariado sobre un cambio de horario, ausencia o retraso anticipado. Los voluntarios pueden intercambiar turnos con otro voluntario. Nunca se sienta culpable por las ausencias a causa de enfermedad. Su salud es importante para nosotros y usted está protegiendo a nuestros pacientes y al personal al no presentarse a trabajar con alguna enfermedad infecciosa o fiebre.

7. Se anima a los voluntarios a comprometerse con un horario cuando ofrecen apoyo al paciente y a acudir a sus tareas de voluntario.

8. Vístase de manera profesional. Todos los voluntarios deben cumplir con la política del código de vestimenta de los voluntarios.

- Camiseta con el logotipo proporcionada por el hospital (se pueden obtener camisetas adicionales al cumplir con 50 horas o 50 oportunidades de servicio. El costo adicional de las sudaderas más allá del costo de las camisas normales será responsabilidad del voluntario).
- Pantalones de vestir largos en color negro, blanco, caqui o azul marino (no se permite usar pantalones cortos).

- Vaqueros de tela de *jean* presentables (de cualquier color).
- Zapatos informales (no se permiten chanclas o calzados sin talones).
- Etiqueta con su nombre, si está disponible.

9. Los voluntarios no deben:

- Aceptar o pedir dinero o regalos a los pacientes.
- Solicitar asesoramiento profesional al personal médico.
- Intentar vender artículos a los pacientes, al personal del hospital o a los familiares de un paciente.
- Visitar otras áreas del hospital, excepto en el curso de su servicio.

10. No está permitido fumar en la propiedad del hospital. Fumar en cualquier edificio dará lugar a asesoramiento y a la posible finalización del empleo.

11. Seguridad: no se permite a los voluntarios ayudar a los pacientes con los traslados de ningún tipo. Si un paciente necesita ayuda para ir al baño o cualquier otra actividad que requiera que esté de pie o trasladarse, el voluntario solicitará personal de enfermería para ayudar al paciente.

Los voluntarios son responsables de informar cualquier incidente que sufran ellos mismos o el paciente y que involucre lesiones, por leves que sean. Los supervisores u otro miembro del personal responsable deben completar un **Informe de incidentes** para registrar la información y enviarlo al administrador de riesgos.

12. Los artículos perdidos y encontrados deben entregarse en la recepción de inmediato para que las personas que llamen al hospital sepan que el artículo ha sido entregado.

13. Prevención de infecciones: los voluntarios recibirán capacitación sobre prevención de infecciones al comienzo de su membresía y también de forma anual. Es posible que se requiera un equipo de protección personal (EPP) según las circunstancias. A los voluntarios se les proporcionará instrucción o capacitación cuando sea necesario, si lo fuera.

A diario, los trabajadores de la atención médica corren el riesgo de entrar en contacto con gérmenes que pueden causar enfermedades al transmitirse de persona a persona. Para detener esta propagación, se implementan varias medidas de prevención y control de infecciones, guiadas por las recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) y la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA). Nuestro objetivo es que las instalaciones de NVCH sean lo más limpias y seguras posible.

Lo primero que podemos hacer para prevenir infecciones es lo más simple: **practicar la higiene de manos**. Toda persona que tenga contacto con un paciente **DEBE** lavarse las manos o usar desinfectante de manos antes y después del contacto con el paciente o su entorno. No tenga vergüenza de recordarles a los demás este requisito. Mantenga las uñas cortas y recortadas. Ya sea que use agua y jabón o un antiséptico, frote vigorosamente durante 15 segundos.

Practique la higiene de manos

- Antes de comer y después de ir al baño.
- Antes de entrar y al salir de la habitación o de cuidar a un paciente.
- Después de manipular las pertenencias o el equipo de un paciente.
- Antes de salir de cualquier área clínica, como el laboratorio o la fisioterapia.

Haga todo lo posible por no exponerse a sangre y fluidos corporales. Cuando trabajamos en un centro de atención médica, todos debemos ser conscientes de las formas en que se propagan las enfermedades y cómo proteger a nuestros pacientes y a nosotros mismos.

14. Actualizaciones de los servicios de voluntariado: las actualizaciones se entregarán por correo electrónico según sea necesario. Ocasionalmente, los artículos también se incluirán en el boletín mensual del hospital. Las actas de las reuniones del grupo y de la junta se enviarán por correo electrónico a todos los miembros y estarán disponibles en las reuniones trimestrales del grupo.

15. Tipos de membresía:

- Los miembros activos pagarán cuotas anuales de \$10.00 y participarán en los programas de servicio activo de los Servicios de Voluntariado de NVCH. La junta determinará los requisitos para ser miembro activo. Las cuotas se cobrarán en la reunión anual de octubre de cada año para cubrir el año siguiente.
- Los miembros estudiantes no pagarán cuotas y participarán en los programas de servicio activo de los Servicios de Voluntariado de NVCH.
- Los miembros honorarios pagarán cuotas anuales de \$10.00 y no están obligados a participar en los programas de servicio de los Servicios de Voluntariado de NVCH. La calificación para ser miembro honorario será determinada por la junta que incluye, entre otros, la membresía activa anterior de al menos cinco años.

16. La reunión anual se celebrará en octubre de cada año para elegir a los funcionarios del año siguiente y para pagar las cuotas anuales.

Expectativas de los voluntarios

Nemaha Valley Community Hospital espera que los siguientes principios se demuestren en la atención de nuestros pacientes, de sus familias, entre nosotros y en nuestro comportamiento como voluntarios individuales:

Integridad: como voluntarios, nuestras acciones demostrarán compasión y honestidad a todos los pacientes, las familias y los compañeros de trabajo en todo momento.

Administración: seremos administradores confiables de los recursos humanos, financieros y naturales que se nos confían.

Lealtad: nos mantendremos firmes en nuestra lealtad a la organización y a los demás. Nuestro trabajo será un reflejo de nuestra dedicación a la misión de la organización.

Profesionalismo: promoveremos un comportamiento cortés, concienzudo y serio en el lugar de trabajo.

Respeto: mostraremos aprecio por nuestros compañeros de trabajo y aceptaremos que, si bien todos trabajamos con el mismo propósito, todos somos individuos. Respetaremos que, como individuos, nuestras prioridades y opiniones personales pueden diferir, pero no permitiremos que eso interfiera con el compromiso con nuestra misión.

Excelencia: trabajaremos juntos para proporcionar un ambiente agradable para los pacientes, sus familias y nuestros compañeros de trabajo. Esperamos un desempeño superior en nuestro trabajo y experiencias excepcionales de los servicios que brindamos.

Equipo: independientemente del departamento, el puesto y el turno, trabajaremos juntos para ser uno. Cada uno de nosotros hará su parte para crear un ambiente agradable para todos; nos apoyaremos mutuamente y haremos lo que sea necesario para cuidar de nuestros pacientes, sus familias y entre nosotros.

Oportunidades de voluntariado

-¿Qué tipo de ayuda puedo brindar?

Hay muchas necesidades en todo Nemaha Valley Community Hospital donde los voluntarios pueden brindar servicio y marcar la diferencia. Nuestro objetivo es encontrar la coincidencia perfecta, donde sus intereses coincidan con una necesidad nuestra.

Apoyo al paciente: ayudar a los pacientes y al personal en diferentes departamentos de pacientes hospitalizados y ambulatorios del hospital y la clínica a través de diversas actividades.

Mostrador de información: saludar y proporcionar información y orientación a las visitas.

Cuidado de plantas: regar y cuidar las plantas de interior según sea necesario.

Clínicas de vacunación: ayudar al personal del hospital según sea necesario.

Agradecimiento al personal: apoyar al personal y a los voluntarios a través de actividades coordinadas.

Elaboración de acolchados, tejido y costura: confeccionar diferentes prendas y objetos para los pacientes del hospital.

Convertir las bolsas en colchonetas: usar las bolsas de compras de plástico para hacer colchonetas y almohadas para las personas sin hogar.

Mantenimiento de terrenos: podar los arbustos, limpiar el jardín, recoger los recortes de césped y la basura.

Tareas de oficina: escanear documentos, investigar en línea, archivar, etc.

Proyectos especiales: pintura, soporte de entrada principal o cualquier ayuda que se solicite.

Damos la bienvenida a personas de todas las edades mayores de 14 años. Nuestros voluntarios son jubilados, profesionales, amas de casa, estudiantes y hombres y mujeres de todos los orígenes que viven en las comunidades aledañas.

Los voluntarios son personas muy especiales que tienen un propósito común: quieren ayudar a los demás y marcar la diferencia.



ACUSE DE RECIBO DEL MANUAL DEL VOLUNTARIO

Acuso recibo del Manual de servicios de voluntariado de Nemaha Valley Community Hospital ("el Manual del voluntario"). Entiendo que la información contenida en el Manual del voluntario constituye solo las pautas de manejo, que pueden agregarse, eliminarse o cambiarse ocasionalmente a discreción de Nemaha Valley Community Hospital.

Reconozco que ni el Manual del voluntario ni ninguna otra comunicación, ya sea escrita u oral, realizada al comenzar el trabajo voluntario, o posteriormente, tiene la intención de crear de alguna manera un contrato entre Nemaha Valley Community Hospital y yo. Entiendo que mi voluntariado es a voluntad y se realiza de forma voluntaria y puede ser terminado por Nemaha Valley Community Hospital o por mí en cualquier momento, con o sin causa o aviso.

Reconozco que he leído el Manual del voluntario y acepto toda la responsabilidad de familiarizarme con las políticas incluidas en el mismo.

Si tengo alguna pregunta sobre el contenido o la interpretación del Manual del voluntario, acepto hacérsela saber al coordinador de Servicios para Voluntarios.

Nombre en letra de imprenta

Firma

Fecha

Coordinador de Servicios de Voluntariado

Fecha

Revisiones: 09/24/2018, 05/26/2021, 2/20/2023